

# Rückmeldung – Notfallplan bei Personalausfall

.....  
Name, Vorname des Kindes

.....  
Geburtsdatum

Ich/wir nehme/n den Notfallplan bei Personalausfall in den städtischen Kindertageseinrichtungen zur Kenntnis.

Im Falle der Einrichtung einer Notgruppe durch Personalmangel in der Kita habe/n ich/wir die Möglichkeit, mein/unser Kind anderweitig zu betreuen:

☐

Ja.

☐

Nur im Einzelfall nach vorheriger Absprache.

☐

Nein.

Begründung (z. B. Erwerbstätigkeit während der Betreuungszeit, Pflege von nahen Angehörigen, etc.): *Nachweis muss auf Anfrage vorgelegt werden!*

Arbeitgeber Vater: .....Wochenstunden: .....

Arbeitgeber Mutter: .....Wochenstunden: .....

Diese Angaben sind verbindlich und helfen uns im Notfall eine Übersicht der Eltern vorliegen zu haben, die mit großer Wahrscheinlichkeit in solch einem Notfall ihr Kind anderweitig betreuen können.

Herzlichen Dank.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

.....  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

Eingang am

.....  
Datum

.....  
Stempel der Einrichtung

\*Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.